



RÖM.-KATH.
KIRCHENGEMEINDE
WIESENTAL-
DREILÄNDERECK

weitere Jobangebote finden Sie auf www.vst-schopfheim.de

Die Röm.-kath. Kirchengemeinde Wiesental-Dreiländereck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Pfarrsekretär/in für Grenzach-Wyhlen

(w/m/d) | unbefristet – 30 Stunden/Woche, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben in unserer Kontaktstelle Wyhlen
- Mitwirkung bei der Kassenbuchführung und der Buchhaltung
- Unterstützung des örtlichen pastoralen Teams

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich wäre wünschenswert
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind ein selbständig und diskret arbeitendes Organisationstalent
- Sie haben ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Glaubens

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und gut aufgestellten Team
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung, Ergänzungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge sowie Kinderzulage und bezahlte Arbeitszeitreduzierung für Eltern von Kindern unter 12 Jahren oder bei pflegebedürftigen Angehörigen
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsschutz und die Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing über JobRad
- Hansefit-Mitgliedschaft für vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Vergütung nach AVO, angelehnt an den TV-L mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Wir vermitteln bei Bedarf Kindergarten- und Krippenplätze

Für Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsbeauftragter Herr Johannes Herrmann, Telefon-Nr. 07622/67 60-17 gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 01.11.2026 per E-Mail an: Johannes.Herrmann@vst-schopfheim.de