



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Schopfheim

zum 15.09.2026 eine

Aushilfe (w/m/d) – kurzfristige Beschäftigung mit 50-100 %

Unterstützung bei der Bestandsdigitalisierung von Personalakten

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

Unterstützen Sie unsere Personalabteilung bei der Bestandsdigitalisierung der Personalakten mit folgenden Aufgaben:

- Scannen von Dokumenten aus der Personalbestandsakten
- Überprüfung der Vollständigkeit und Qualität der digitalisierten Unterlagen
- Dokumentation der digitalisierten Dokumente
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien und -vorgaben.

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- technische Affinität sowie Interesse am Arbeiten mit digitalen Systemen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine Stelle in Entgeltgruppe 3 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Die Beschäftigung ist zeitlich befristet und auf maximal 3 Monate bzw. 70 Arbeitstage in 2026 ausgelegt.
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Gründliche Einarbeitung in alle Aufgaben und Systeme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für Fragen steht Ihnen Herr Dominik Zipfel unter der Telefonnr. 07622/ 6760-63 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument bis zum 09.08.2026 an:
info@vst-schopfheim.de