

Personalbedarfsanforderung

Kirchlicher Auftraggeber:

1. Kurze und aussagekräftige Beschreibung der zu vergebenden Tätigkeit:

2. Ab wann besteht der Bedarf?

3. Wie lange besteht der Bedarf an der Tätigkeit?

unbefristet befristet bis

Ggf. aus welchem Grund besteht der Bedarf nur vorübergehend?

4. Wo soll die Tätigkeit ausgeübt werden (Einrichtung/ Abteilung/ Bereich/ konkreter Einsatzort) und welche Kostenstelle(n) ist/sind in welchem Umfang betroffen:

5. Welchen zeitlichen Umfang hat die Tätigkeit?

(Stellenumfang) Teilzeitähler/Teilzeitnener:

/ zusätzliche Angabe in %

6. Ist für diese Tätigkeit eine Stelle im Haushaltsplan veranschlagt? Ja Nein

Name der Person, die die Stelle bisher besetzt hat, ggf. Stellenplannummer:

Es handelt sich um mehrere Stellenanteile Ja Nein
(bitte Auflistung mit genauer Zuordnung beilegen)

Es handelt sich um eine neu genehmigte Stelle (bitte entspr. Nachweise beifügen).

Für Mitarbeitende der Erzdiözese Freiburg:

Es handelt sich um eine Einstellung gem. § 4 Abs. 4 der Stellenplanordnung, das erforderliche Budget ist vorhanden.

Für Mitarbeitende der Kirchengemeinden, wenn keine Stelle vorhanden ist:

Kostenübernahme durch Dritte vertraglich vereinbart. Ja Nein
(bitte entsprechenden Nachweis beifügen)

7. Ist für die Stelle ein erweitertes Führungszeugnis beim Bewerbenden anzufordern? Ja Nein
(vgl. Ordnung zur Ausführung der von der Deutschen Bischofskonferenz erlassenen Rahmenordnung – Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen (AROPräv)).

Sofern die Frage mit Nein beantwortet ist, ist die **Anlage 1 zur AROPräv** beizufügen.

Ort, Datum

Unterschrift Anweisungsbefugte/r

8. Ist eine freie Stelle/freie Stellenanteile vorhanden? Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift Personalservice