

Leitfaden EAU

MA meldet sich krank geht nicht zum Arzt (es liegt kein ärztliches Attest vor)	MA meldet sich krank und geht unmittelbar zum Arzt	MA meldet sich krank und geht am 2. Tag oder später zum Arzt	Spezialfall PIA und EIA
MA meldet sich beim AG morgens krank	MA meldet sich krank und hat am selben Tag eine AU erhalten	MA meldet sich beim AG morgens krank	<p>Hier gilt im Prinzip das gleiche Vorgehen wie bei allen anderen MA</p> <p>AUSSER !!!!!</p> <p>Sind die Auszubildenden an Schultagen erkrankt müssen Sie dies auch im Betrieb melden. Dann Prozess wie in Spalte 1-3 vorgegeben.</p>
Eintragung der Fehltage in die EAU-Liste, ggf. jeden Tag erneut ergänzen, falls sich MA tageweise meldet		Eintragung der Fehltage in die EAU-Liste, ggf. jeden Tag erneut ergänzen, falls sich MA tageweise meldet	
Eintragung Spalte 5 (mit Arztbesuch) – NEIN		Eintragung Spalte 5 (mit Arztbesuch) – NEIN	
		MA geht nach dem 1. Fehltag zum Arzt und meldet sich nach Arztbesuch	
	Eintragung in die EAU –Liste mit voraussichtlicher vom Arzt bescheinigter Dauer	Erneute Eintragung in die EAU-Liste mit voraussichtlicher vom Arzt bescheinigter Dauer (Achtung: Korrektur der zuvor eingetragenen Tage, wenn hier nun ärztliche Bescheinigung vorliegt.)	
	Eintragung Spalte 5 (mit Arztbesuch) – JA	Eintragung Spalte 5 (mit Arztbesuch) – JA	
Liste am Ende der Woche an AU@VST-Schopfheim.de schicken	Liste am Ende der Woche an AU@VST-Schopfheim.de schicken	Liste am Ende der Woche an AU@VST-Schopfheim.de schicken	

Hinweis:

- 1) *spätestens am 4. Fehltag ist eine AU notwendig (Sonderregelungen bleiben bestehen).*
- 2) *Wenn möglich und Vorhanden legen Sie der Liste ein Scan der AUs bei. Wenn möglich, lassen Sie sich eine Papier AU geben. Oder die MA scannen Ihre Ausfertigung und schwärzen die Diagnose*
- 3) *Folgebescheinigungen müssen wie Erstbescheinigungen in der EAU-Liste erfasst werden*