

Geschäftsvorfälle Kindertagesstätten (Einnahmen und Ausgaben)

| Lfd. -Nummer (Einnahmen) | | |
|--------------------------|---|---|
| ET00 | Elternbeiträge | |
| ET01 | Essensgelder | |
| ET02 | Festerlöse | Verkaufserlöse aus Festen (Sommerfest, St. Martin, ...) |
| ET03 | Erstattung Telefonkosten | |
| ET04 | Erstattung Fotokopien- und Druckerlöse | |
| ET05 | Spenden zur Anlage Sonderposten | Spenden für spätere Ausgaben zur Sammlung auf dem Sonderposten |
| ET06 | Teilnehmerbeiträge | Beiträge für Ausflüge |
| ET07 | Erstattung Rücklastschriftgebühr | Bankgebühren bei Rücklastschrift von Elternbeiträgen, Essensgeldern |
| ET08 | Spenden, die gleich verwendet werden sollen | Spenden für die bereits eine Rechnung vorliegt |
| ET09 | Raummiete | Einnahmen aus Vermietung von Kita-Räumen |
| ET10 | Busbeitrag | Anteil Fahrgelder von Eltern |
| ET11 | Bücherverkauf | Einnahmen aus Buchausstellung |
| ET12 | Einnahmen Werkmaterial | Erstattung für Laternen, Schultüten basteln |
| ET90 | Überweisung von VST | |
| ET96 | Übertrag von Girokonto | |
| ET97 | Übertrag von Barkasse | |
| ET98 | sonstige Einnahmen interne Verwendung | |
| ET99 | sonstige Einnahmen Abrechnung VST | |

| Lfd. -Nummer (Ausgaben) | | |
|-------------------------|--|---|
| AT01 | Rücklastschriftgebühr | Bankgebühren bei Rücklastschrift von Elternbeiträgen, Essensgeldern... |
| AT02 | Anschaffung Betriebs-/Geschäftsausstattung | Möbel, Kunststoffboxen, Bilderrahmen, Geschirr/Besteck, Geschirrhandtücher, Leuchtmittel |
| AT03 | Reinigungsmaterial | Toilettenpapier, Seife, Einweghandschuhe, Küchenrolle |
| AT04 | sonstige Aufwendungen Veranstaltungen | Lebensmittel, Getränke, Deko für Veranstaltungen |
| AT05 | Bewirtungskosten | Getränke und Lebensmittel für Elternabende (Ausgaben ohne Erlös!) |
| AT06 | Sonstige Aufwendungen | Medizinischer Bedarf, Batterien, Fischfutter, Deko für Kindergarten (Teelichter, Luftschlagen...) |
| AT07 | personalbezogener Sachaufwand | Geschenke an Mitarbeiter (immer mit "Beiblatt Geschenke für Beschäftigte" einreichen) |
| AT08 | Gemeinschaftsveranstaltungen | Betriebsausflug, Weihnachtsfeier (Nur Personal, keine Kiga-Feste mit den Kindern) |
| AT09 | Spiel- und Werkmaterial | |
| AT10 | lfd. Büro- und Geschäftsbedarf | Kalender, Prospekthüllen, ... |
| AT11 | Bücher, Zeitschriften und andere Medien | CDs |
| AT12 | Porto | Briefmarken |
| AT13 | Aufwendungen für Fotokopien | |
| AT14 | Aufwendungen für Druckkosten | Druck von Flyern/Plakaten |
| AT15 | Kontoführungsgebühren | Entgeldabschluss Kontoauszug |
| AT16 | Rücklastschrift Elternbeitrag | Rücklastschrift von Elternbeiträgen |
| AT17 | Einkauf Lebensmittel | |
| AT18 | Einkauf Getränke | |
| AT19 | Aufwand Verpflegung | Lebensmittel- und Getränkeeinkauf für den Mittagstisch |
| AT20 | lfd. Bauunterhaltung | Hausmeisterbedarf, Wandfarbe, Schrauben, Bretter... |
| AT21 | kleiner Wirtschaftsbedarf | Servietten, Alu-Folie, Zündhölzer |
| AT22 | Geschenke an Dritte | Geschenk an Eltern, Referenten, ehrenamtl. Helfer (immer vollständige Namen+Anlass angeben) |
| AT23 | Rücklastschrift Essensgelder | Rücklastschrift von Essensgeldern |
| AT24 | Portfolio, Blumen | Fotos, Blumen (Innenbereich) |
| AT25 | Pflege Außenanlage | Blumen (Außenbereich), Benzin Rasenmäher, Reparatur Zaun |
| AT26 | Rückzahlung Elternbeiträge | Rückzahlung Elternbeiträge bei Überzahlung/Übernahme Landratsamt |
| AT27 | Rückzahlung Essensgelder | Rückzahlung Essensgelder bei Überzahlung/Übernahme Landratsamt |
| AT90 | Überweisung an die VST | |
| AT96 | Übertrag an Girokonto | |
| AT97 | Übertrag an Barkasse | |
| AT98 | sonstige Ausgaben interne Verwendung | |
| AT99 | sonstige Ausgaben Abrechnung VST | |